



 <https://www.uned.ac.cr/viplan/teletrabajo>

Teletrabajo:

la experiencia de la UNED

AGENDA

1. ¿Cómo implementó el teletrabajo la UNED?

Principales desafíos y retos. 25 min

2. ¿Qué hacer cuando se presentan eventualidades?

Aplicación de planes de contingencia. 15 min

3. Espacio para preguntas. 15 min

4. Recomendaciones para jefaturas. 10 min

5. Recomendaciones para teletrabajadores. 10 min

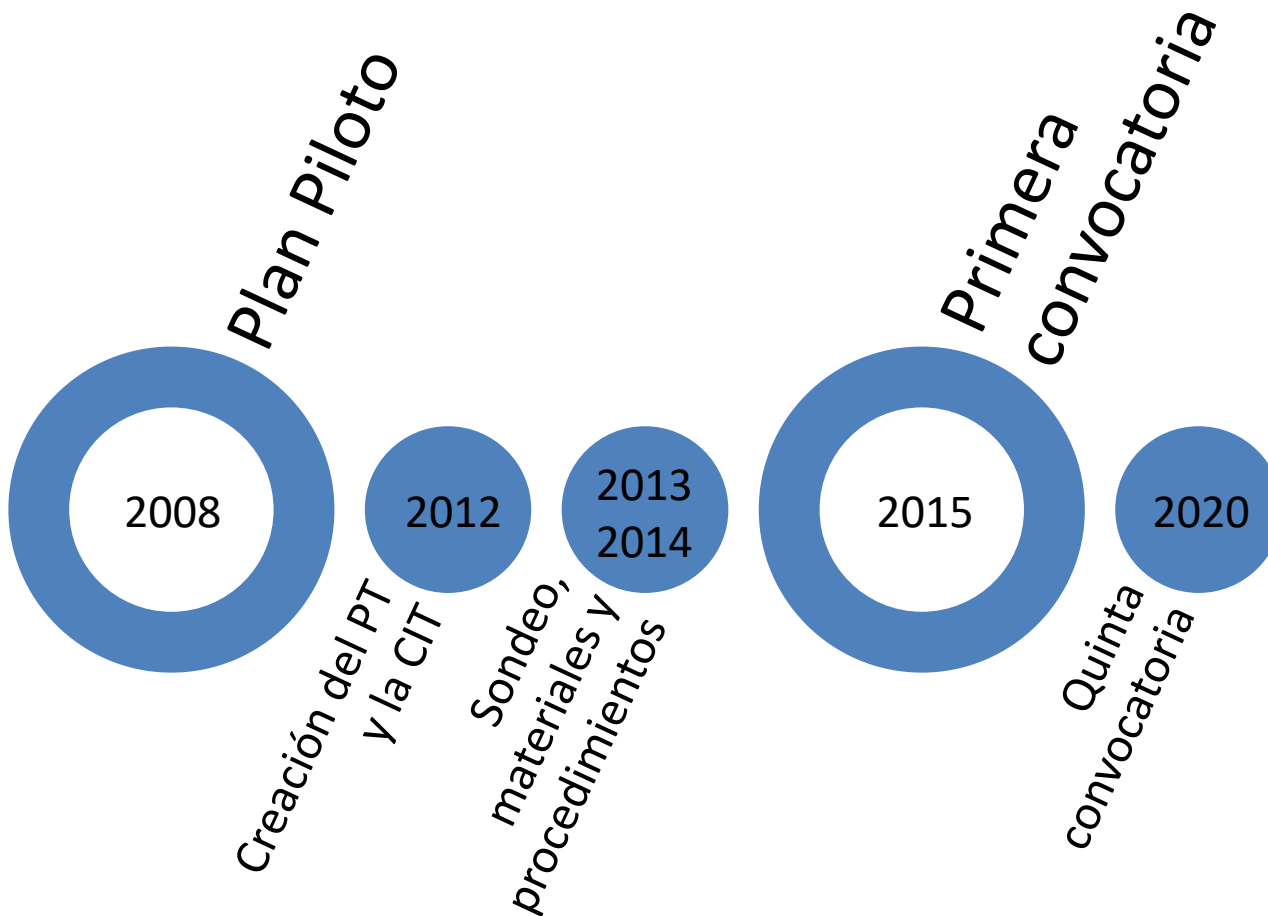
6. Espacio para preguntas. 15 min

¿Cómo implementó el teletrabajo la UNED?

Principales desafíos y retos



Cronología de implementación



Características del TT en la UNED

1. MODO DE INGRESO:

- a. Voluntario
- b. Razón institucional
- c. o nuevo ingreso



UNED
UNIVERSIDAD ESCUELA LUIS BOGZA

ANÍMESE A
TELETRABAJAR
CONVOCATORIA 2020

Inscripción abierta a partir del 28 de enero
y hasta el 15 de febrero del 2020.
Únicamente para funcionarios UNED

MÁS INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD ESCUELA LUIS BOGZA - VICERRECTORÍA DE PLANEACIÓN
Programa de Teletrabajo
5 años

teletrabajo@uned.ac.cr 2234-3236 ext.3525 ó 4626

2. PUEDEN APLICAR:

- a. Personas nombradas en propiedad.
- b. Personas con nombramiento continuo al menos 2 años.
- c. Personas con nombramientos alternos pero que sumen 3 años.

Características del TT en la UNED

3. MÁS QUE PUESTOS, LAS ACTIVIDADES DEBEN SER TT:

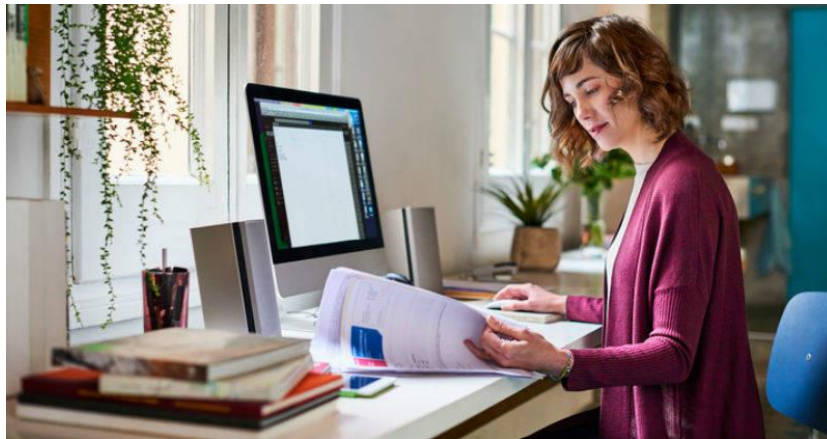
- a. Están asociadas a objetivos y metas específicas.
- b. La supervisión es indirecta y por resultados.
- c. Se pueden desarrollar fuera de la oficina.
- d. Se realizan mediante el uso de las TIC.



Plan de trabajo

Características del TT en la UNED

4. TIPO: Domiciliar o móvil



Características del TT en la UNED

5. OPCIONES: T1, T2, T3, T4, T5, T6 y T7

PORCENTAJE	CANTIDAD DE DIAS RECOMENDADOS
0-20%	Un día
21-40%	Dos días
41-60%	Tres días
61-90%	Cuatro días
91-100%	Cinco días



Características del TT en la UNED

3. MÁS QUE PUESTOS, LAS ACTIVIDADES DEBEN SER TT:

- a. Están asociadas a objetivos y metas específicas.
- b. La supervisión es indirecta y por resultados.
- c. Se pueden desarrollar fuera de la oficina.
- d. Se realizan mediante el uso de las TIC.



Plan de trabajo

Características del TT en la UNED

6. REQUISITOS: laborales, tecnológicos y médicos



Competencias: autorregulación, automotivación, compromiso, comunicación, aprendizaje, orientación a la calidad y juicio.

Características del TT en la UNED

7. El perfil del teletrabajador UNED actualmente es

- 335 activos
- 5 en tt extranjero
- 71.34% mujeres
- 44 años edad promedio
- 2,4 días de tt promedio
- lunes y viernes principales días
- 27% tiene cargo de autoridad



DESAFÍOS para la UNED

1. Una modalidad nueva = desconfianza, sobre todo por parte de las jefaturas.
2. No se trabajaba con planes de trabajo.
3. Tiempo adicional de las dependencias para verificar los requisitos.
4. Tecnología para contar con información en la nube, o algo similar, y telefonía.
5. Personal exclusivo para coordinar implementación del teletrabajo.



Iniciar sesión

aoviedo @uned.ac.cr

.....

Iniciar Sesión

¿Ayuda para ingresar?

¿Olvidó su contraseña?

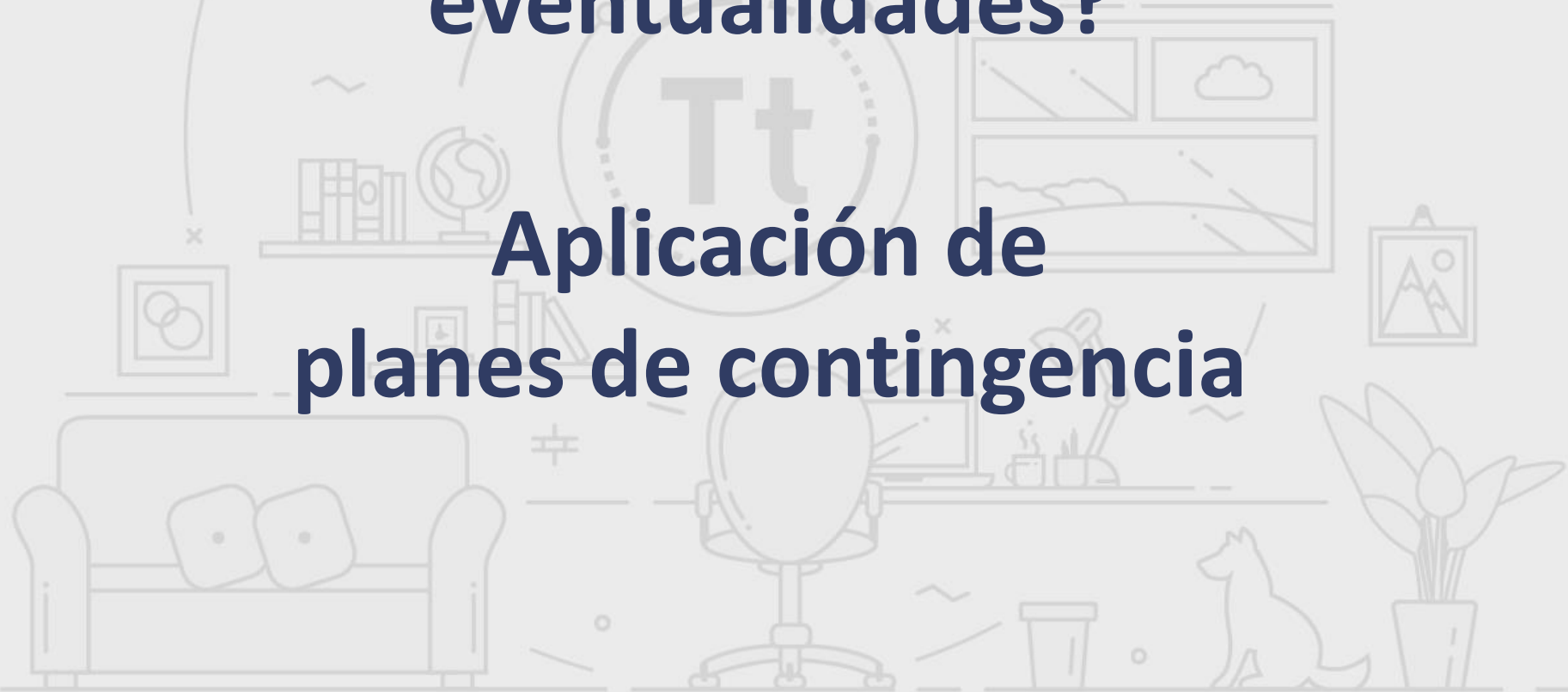
RETOS para la UNED

1. Mejorar el proceso de incorporación, tiempos de respuesta.
2. Brindar equipo tecnológico y de telefonía a cada teletrabajador.
3. Implementación de firma digital y digitalización de procedimientos internos.
4. Mejor y mayor seguimiento de cumplimiento de planes de trabajo.



¿Qué hacer cuando se presentan eventualidades?

**Aplicación de
planes de contingencia**



Planes de contingencia aplicados

1. Cierre total del Edificio A de la UNED por reforzamiento estructural.
2. Cierres viales como el de la Platina, cruce del aeropuerto, circunvalación, entre otros.
3. Construcción de nuevo Edificio I+D.
4. Hacinamiento de dependencias.

Único filtro = jefe e interés institucional



Recomendaciones para jefaturas



TIPS JEFES

1. CONFIANZA

2. PLANIFICACIÓN: PLAN DE TRABAJO O MÍNIMO UNA BITÁCORA SEMANAL

3. SEGUIMIENTO, NO CONTROL

4. COMUNICACIÓN CONSTANTE POR CUALQUIER MEDIO

5. AMBIENTE LABORAL RESPETUOSO Y EQUITATIVO

6. SACAR PROVECHO A LAS TIC

7. TENER CLARIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE LABORAL.



Recomendaciones para teletrabajadores



TIPS TELETRABAJADORES

1. Comunicación constante, tanto con jefatura como con compañeros.
2. Prepararse para trabajar: baño, alimentación, ropa cómoda. (Ejercicios)
3. Establecer y RESPETAR un horario, igual que el de la oficina: hora de entrada, de salida y tiempos de comida.
4. Destinar un espacio para trabajar, preferiblemente un cuarto que se destine como oficina.
5. Elaborar lista de actividades diarias por hacer.



TIPS TELETRABAJADORES

6. Solicitar permiso, vacaciones o informar de incapacidad igual que cuando se está presencialmente.
7. Llevar una bitácora de lo que atendió en el día.
8. Tener claridad del procedimiento en caso de accidente laboral.
9. Realizar pausas activas.
10. Explicar a sus familiares que se encuentra trabajando y crear una rutina familiar efectiva.





TeletrabajadoresCR

Página

Centr...

Bande...

Eventos

Admini...

Notificaciones

Más ▾

Configuración

Ayuda ▾



Teletrabajadorescr
@teletrabajadorescr

Inicio

Información

Publicaciones

Fotos

Videos

Eventos



Teletrabajadorescr

Te gusta ▾ | Siguiendo ▾ | Compartir | Editar información | ...

Enviar mensaje ✎

Crear | En vivo | Evento | Oferta | Empleo

Grupos Sugeridos ⓘ
Ruta 32 y noticias



Adriana Oviedo Vega

aoviedo@uned.ac.cr

teletrabajo@uned.ac.cr

2234-3236 ext. 3525 y 4636

<https://www.uned.ac.cr/viplan/teletrabajo>